## 個人情報問合せ申請書

1. 該当するものをひとつ選び、Oをつけてください。

個人情報の 1. 開示・2. 変更・3. 利用停止・4. その他

- 2. 上記で1. 開示、2. 変更、3. 利用停止を選択された場合、具体的な内容を以下にご記入ください。
- 【1. 開示】を選択された方のみご記入ください。 開示の対象:請求する「個人情報」の名称、種類等を具体的にご記入ください (例:氏名・住所・メールアドレス等)

【2. 変更】を選択された方のみご記入ください。 変更前の内容:
変更後の内容:
【3. 利用停止】を選択された方のみご記入ください。 利用停止の対象: (例: ダイレクトメール等)
3. 以下の項目をご記入ください。
お名前(必須項目)
ご住所(必須項目)
電話番号(必須項目)

4. 本人確認をさせていただくため、以下書類のいずれかコピーを同封してください。 運転免許証(表、裏ともに)、パスポート、各種福祉手帳、各種健康保険証、各種年金手帳、外国人記載事項証明書 \*この申請書にご記入いただいた個人情報は、本お問い合わせ対応のためにのみ利用します。

## 送付先

〒101−0051

東京都千代田区神田神保町3-29-1 住友不動産ーツ橋ビル2F 朝日インタラクティブ株式会社 お客様プライバシー係